

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА МАЛГОБЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

narod-slovo@mail.ru

13 октября 2021 г. №34-35(8715) ОСНОВАНА В 1933 Г. ВОЗРОЖДЕНА В 1997 Г. ЦЕНА ДОГОВОРНАЯ

В Ингушетии семьям с детьми в 2022 году будет оказана господдержка

следующем правительство году России выделит регионам на поддержку семей с детьми 900 млрд рублей. Об этом сообщил министр труда и социальной защиты РФ Антон Котяков в ходе пленарной сессии третьего Евразийского женского форума. Он уточнил, что указанные будут средства



направлены через Пенсионный фонд и Фонд социального страхования.

«Для регионов с социально ориентированным бюджетом, в частности, таких, как Ингушетия—это хорошая новость. У нас в большинстве семей по 4-5 и более детей, в регионе в последние годы уровень безработицы снижается медленно, низкие доходы населения сказываются и на его благосостоянии. В такой ситуации, естественно, государственная поддержка в виде социальных выплат станет существенной прибавкой к семейному бюджету», - прокомментировал заявление министра труда Глава Ингушетии Махмуд-Али Калиматов.

Ранее появилась информация, что проект нового федерального бюджета на 2022 год предусматривает увеличение социальных расходов. Речь идет, в том числе об адресной поддержке семей с детьми и тех, кто оказался в сложной жизненной ситуации, а также нуждающихся одиноких родителей.

Пресс-служба Главы и Правительства РИ

В Ингушетии до конца 2021 года в рамках нацпроектов будет построено 14 школ и 9 детских садов



До конца 2021 года в регионе введут в эксплуатацию 14 школ, рассчитанных в общей сложности на 9,6 тысячи учеников, сообщил Глава региона Махмуд-Али Калиматов.

"В Ингушетии в текущем году в рамках реализации регионального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" открыто четыре общеобразовательных организаций по 720 посадочных мест. При этом до конца года планируется к вводу еще 14 школ на общую проектную мощность 9 610 учеников", - отметил руководитель субъекта.

Кроме того, в рамках проекта "Демография" в регионе ведется строительство девяти дошкольных организаций на 1950 мест, 15 детских садов на 3 200 посадочных мест уже введены с начала года.

В 2022 году в рамках реализации национального проекта "Образование" в республике планируется к вводу восемь общеобразовательных учреждений общей мощностью более 5,5 тысячи мест.

"Создание дополнительных 15 130 мест позволит повысить качество общего образования в регионе, а также предотвратить риск возникновения практики обучения в три смены. В целях ликвидации двухсменного и перехода на односменный режим обучения в период с 2022 по 2024 годы в республике необходимо построить дополнительно 20 общеобразовательных учреждений на 12 620 мест", - подчеркнул Махмуд-Али Калиматов.

Также республика в 2021 году принимает участие в реализации двух федеральных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка» в рамках нацпроекта «Образование», на реализацию которых в общей сложности направлено более 60 миллионов рублей.

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа» в Ингушетии в текущем году открыты 12 центров образования цифрового и гуманитарного профилей.

Что касается второго проекта — «Успех каждого ребенка» — сюда включены несколько направлений по созданию условий для занятий физической культурой и спортом в 8 образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности: ремонт спортивных залов, установка спортивных площадок и создание спортивных клубов с закупкой инвентаря. Все работы на данный момент практически завершены.

Пресс-служба Главы и Правительства РИ

М-А.Калиматов: Перепись населения – это важный государственный процесс



15 октября в России стартует Всероссийская перепись населения, в ходе которой установят не только количество населения, но и соберут информацию, которая ляжет в основу планирования федерального бюджета, и экономики в целом. Коррекция демографических данных во всем мире проводится каждые 10 лет — такой период установлен на уровне ООН.

«Участие в переписи населения – дело добровольное, но у людей должно быть понимание, что это важный для государства процесс, и относиться к нему нужно со всей ответственностью. Уверен, что в Ингушетии живут сознательные люди, пекущиеся о будущем республики - это показали недавние выборы, и в переписи населения они примут такое же активное участие», - сказал Глава Ингушетии Махмуд-Али Калиматов накануне масштабного мероприятия.

Никаких санкций за отказ от участия в переписи населения в России не предусмотрено.

Пресс-служба Главы и Правительства РИ

Работа продолжается

А. Кулбужев В Малгобекском районе проводятся работы по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, попадающих под действие Закона № 518-ФЗ, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не

зарегистрированы.
Сегодня специалисты профильных отделов администрации и представители администраций сельских поселений района вновь



собрались для обсуждения проблемных вопросов, с которыми сталкиваются в процессе обработки сведений.

На все интересующие управляющих делами администраций сельских поселений вопросы ответил заместитель руководителя Управления Росреестра по РИ Иса Акталиев. Он разъяснил, как действует закон о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости для проведения необходимой работы в этом направлении.

Отметим, что правообладателям ранее учтенных объектов необходимо понимать, что наличие сведений в ЕГРН обеспечит гражданам защиту их прав и имущественных интересов. Это позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

В Ингушетии продолжается прием заявок на бесплатную догазификацию

А. Салиев

На сегодняшний день от жителей республики по программе догазификации без привлечения средств населения поступило 562 заявки, 113 из которых имеют правоустанавливающие документы.

Прием заявок, стартовавший 1 июля, ведется во всех административных зданиях АО «Газпром газораспределение Назрань», всего на территории региона определены 45 точек приема обращений.

Проводится работа по информированию граждан о порядке проведения социальной газификации, в том числе через СМИ и интернет, а также путем проведения прямых эфиров на Национальной телерадиокомпании.

Подготовлен план-график догазификации, предусматривающий социальную газификацию всех домовладений в газифицированных населенных пунктах республики до 2023 года.

13.10.2021 г.

МАЛГОБЕКСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ № 11/51-4 от 24 сентября 2021 г.

«О внесении изменений в Решение от 4 октября 2019 года № 1/5-4 «Об утверждении состава Малгобекского районного Совета депутатов IV (4) созыва»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малгобекский муниципальный район», Малгобекский районный Совет решил:

1. Внести в Решение от 4 октября 2019 г. № 1/5-4 «Об утверждении состава Малгобекского районного Совета депутатов IV (4) созыва» (далее - Решение)

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции:

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на сайте www.rsmalgobek.ru.

К. Гулиев, председатель Малгобекского районного Совета Малгобекский районный Совет депутатов IV(четвертого) созыва

| No | Ф.И.О. | Сельское поселение | Партийная |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Nο | Ψ.Ν.Ο. | Сельское поселение | принадлежность |
| 1 | Баймурзаев Али Салаудинович | Глава МО с.п. Аки – Юрт | «Единая Россия» |
| 2 | Барахоев Руслан Магометович | с.п. Зязиков-Юрт | Беспартийнный |
| 3 | Беков Магомед Махтиевич | Глава МО с.п. Верхние Ачалуки | «Единая Россия» |
| 4 | Ваделов Гелани Гириханович | с.п. Нижние Ачалуки | «Единая Россия» |
| 5 | Газдиев Бадрудин Магометович | Глава МО с.п. Вознесенское | «Единая Россия» |
| 6 | Гатиев Исса Бытырович | с.п. Южное | «Единая Россия» |
| 7 | Гулиев Курейш Висангиреевич | с.п. Новый Редант | «Единая Россия» |
| 8 | Долтмурзиев Амирлан Хамзатович | с.п. Вежарий | «Единая Россия» |
| 9 | Исаев Ризавди Уахитович | с.п. Аки-Юрт | «Справедливая Россия» |
| 10 | Костоев Муслим Султангиреевич | Глава МО с.п. Южное | «Единая Россия» |
| 11 | Костоев Юсуп Саламбекович | Глава МО с.п. Нижние Ачалуки | «Единая Россия» |
| 12 | Котиев Адам Макшарипович | Глава МО с.п. Инарки | «Единая Россия» |
| 13 | Алиев Микаил Исраилович | с.п Верхние Ачалуки | «Единая Россия» |
| 14 | Мамилов Суламбек Шарпудинович | с.п Вознесенское | «Партия Роста» |
| 15 | Мартазанов Умар Мовсарович | Глава МО с.п. Новый Редант | «Единая Россия» |
| 16 | Солтукиев Бекхан Вахаевич | с.п. Пседах | «Единая Россия» |
| 17 | Мержоев Мухарбек Михаилович | с.п. Сагопши | «Справедливая Россия» |
| 18 | Местоев Амирхан Хамидович | Глава МО с.п. Вежарий | «Единая Россия» |
| 19 | Полонкоев Магомед Дзяудинович | Глава МО с.п. Среднее- Ачалуки | «Единая Россия» |
| 20 | Точиев Ахмед Магомедович | с.п. Средние Ачалуки | «Единая Россия» |
| 21 | Узиев Асхаб Хазбекарович | Глава МО с.п. Пседах | «Единая Россия» |
| 22 | Хамхоев Амирхан Магомедович | с.п. Инарки | «Единая Россия» |
| 23 | Цечоев Юнус Макшарипович | Глава МО с.п. Зязиков- юрт | «Единая Россия» |
| 24 | Цокиев Курейш Макшарипович | Глава МО с.п. Сагопши | «Единая Россия» |

РЕШЕНИЕ № 11/53-4 от 24 сентября 2021 г.

О внесении изменений в Решение от 12 ноября 2019 г. № 3/18-4 «О регистрации депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» Малгобекского районного Совета»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малгобекский муниципальный район», регламентом Малгобекского районного Совета, Малгобекский районный Совет решил:

1. Внести в Решение от 12 ноября 2019 г. № 3/18-4 «О регистрации депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия» Малгобекского районного Совета» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Решению изложить в новой редакции.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания. К. Гулиев, председатель Малгобекского районного Совета

Фракция Всероссийской политической партии «Единая Россия»

Малгобекского районного Совета Алиев Микаил Исраилович

- 2. Баймурзаев Али Салаудинович
- 3. Беков Магомед Махтиевич
- 4. Ваделов Гилани Гириханович 5. Газдиев Бадрудин Магометович
- 6. Гатиев Исса Батырович
- 7. Гулиев Корейш Висангиреевич
- 8. Долтмурзиев Амирлан Хамзатович 9. Костоев Муслим Султангиреевич
- 10. Костоев Юсуп Саламбекович
- 11. Котиев Адам Макшарипович
- 12. Мартазанов Умар Мовсарович
- 13. Солтукиев Бекхан Вахаевич
- 14. Местоев Амирхан Хамидович 15. Полонкоев Maгомед Дзяудинович
- 16. Точиев Ахмед Магомедович 17. Узиев Асхаб Хазбекарович
- 18. Хамхоев Амирхан Магомедович
- 19. Цечоев Юнус Макшарипович
- 20. Цокиев Курейш Макшарипович

РЕШЕНИЕ № 11/54-4 от 24 сентября 2021 г.

«О внесении изменений в Решение от 4 октября 2019 г. № 1/6-4 «Об

утверждении структуры Малгобекского районного Совета» В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малгобекский муниципальный район», Малгобекский районный Совет решил:

 Внести в Решение от 4 октября 2021 г. № 1/6-4 «Об утверждении структуры Малгобекского. районного Совета» следующие изменения:

1.1. Изложить структуру Малгобекского районного Совета в новой редакции. (Структура прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на сайте www. rsmalgobek.ru.

К. Гулиев, председатель Малгобекского районного Совета

Структура

представительного органа муниципального образования

«Малгобекский муниципальный район» Председатель Малгобекского районного Совета – Гулиев Корейш Висангиреевич

Заместитель председателя Малгобекского районного Совета – Гатиев Исса Батырович

Заместитель председателя

Малгобекского районного Совета – Алиев Микаил Исраилович

Аппарат Малгобекского районного Совета

Комиссия по бюджету, финансам, налогам, муниципальной собственности и экономической политике:

Председатель комиссии – Ваделов Гелани Гириханович

Члены комиссии:

- Костоев Юсуп Саламбекович - Алиев Микаил Исраилович
- Цокиев Курейш Макшарипович
- Хамхоев Амирхан Магомедович Котиев Адам Макшарипович

Комиссия по правотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления:

- Председатель комиссии Солтукиев Бекхан Вахаевич
- Члены комиссии:
- Газдиев Бадрудин Магометович Костоев Муслим Султангиреевич
- МартазановУмар Мовсарович
- Узиев Асхаб Хазбекарович

Комиссия по образованию, культуре, спорту, здравоохранению и социальным вопросам:

- Председатель комиссии Точиев Ахмед Магомедович
- Члены комиссии:
- Барахоев Руслан Магометович
- Баймурзаев Али Салаудинович
- Долтмурзиев Амирлан Хамзатович Полонкоев Магомед Дзяудинович

Комиссия по аграрным вопросам, строительству, природным ресурсам, недрам, экологии и по оползневой зоне:

Председатель комиссии – Мамилов Суламбек Шарпудинович
 Члены комиссии: - Беков Магомед Махтиевич

- Исаев Ризавли Уахитович
- Местоев Амирхан Хамидович - Цечоев Юнус Макшарипович
- Мержоев Мухарбек Михаилович

РЕШЕНИЕ № 11/56-4 от 24 сентября 2021 г.

О внесении изменений в Решение от 3 сентября 2021 г. № 9/46-4 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в представительный орган муниципального образования, перечне и форме прилагаемых к ним документов».

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» представительный орган муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» решил:

1. Внести в Решение от 3 сентября 2021 г. № 9/46-4 «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в представительный орган муниципального образования, перечне и форме прилагаемых к ним документов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 6 пункта II Положения изложить в новой редакции: «6) Дата проведения внеочередного заседания Совета согласовывается между главой муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» и председателем Малгобекского районного Совета

дополнительно». 2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее Решение разместить на сайте www.rsmalgobek.ru.

К. Гулиев, председатель Малгобекского районного Совета

И. Мержоев, и о. главы муниципального образования «Малгобекский муниципальный район»

РЕШЕНИЕ № 11/57-4 от 24 сентября 2021 г.

«О предоставлении отпуска главе муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 3 июня 2010 г. № 31-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Ингушетия», рассмотрев обращение главы муниципального образования «Малгобекский муниципальный район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малгобекский муниципальный район», представительный орган муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» решил:

1. Предоставить главе муниципального образования «Малгобекский муниципальный район»

Долтмурзиеву Хамзату Султановичу ежегодный оплачиваемый отпуск с 1 октября 2021 г. 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Народное слово» и разместить на сайте www.rsmalgobek.ru.

К. Гулиев, председатель Малгобекского районного Совета

РЕШЕНИЕ № 12/59-4 от 29 сентября 2021 г.

«О внесении изменений в Решение от 18 декабря 2020 г. № 13/44-4 «О бюджете муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малгобекский муниципальный

район», Малгобекский районный Совет решил:
1. Внести в Решение от 18.12.2020 г. № 13/44-4 «О бюджете муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 гг.» (далее - Решение) следующие изменения:

.1. Приложения 4,5,7,8 изложить в новой редакции.

2. Начальнику финансового управления Малгобекского муниципального района М.И. Бекову внести соответствующие изменения в бюджет муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 гг.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на сайте www.

К. Гулиев, председатель Малгобекского районного Совета

И. Мержоев, и. о. главы муниципального образования «Малгобекский муниципальный

РЕШЕНИЕ № 12/60-4 от 29 сентября 2021 г.

«О рассмотрении проекта Решения «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Малгобекского муниципального района»

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малгобекский муниципальный район», Малгобекский районный Совет решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Малгобекского муниципального района (далее – Положение) (прилагается).

2. С момента начала действия прилагаемого к настоящему решению Положения признать утратившими силу решения представительного органа муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» от 4 марта 2011 г. № 2/15-1 «Утверждение Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Малгобекского муниципального района» и от 19 июля 2011 г. № 7/72-1 «О внесении изменений в Решение № 2/15-1 от 04.03.2011 г. «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Малгобекского муниципального района».

 Установить, что при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Малгобекского муниципального района система оценки и управления рисками муниципального контроля, не применяется

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее Решение разместить на сайте www.rsmalgobek.ru.

К. Гулиев, председатель Малгобекского районного Совета

Мержоев, и.о. главы муниципального образования «Малгобекский муниципальный район»

Приложение № 1 к Решению Малгобекского районного Совета 29 сентября 2021 г. №12/60-4

положение

о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений, входящих в состав Малгобекского муниципального района

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Малгобекского муниципального района (далее – муниципальный контроль). Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики

нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий. 1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие): результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым

предъявляются обязательные требования; объекты земельных отношений, расположенные в границах сельских поселений, входящих

в состав Малгобекского муниципального района. 1.4. Контрольный органа осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала

1.4. Контрольный органа осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного

взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в

государственных или муниципальных информационных ресурсах

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

и муниципальных информационных систем государственных путем

межведомственного информационного взаимодействия. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального

закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством. 1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Малгобекского

муниципального района (далее – Контрольный орган). Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – Земельный Отдел).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Администрации Малгобекского муниципального района.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа; 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее -

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными

на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные

лица Контрольного органа). 1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных

мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций; 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике

Ингушетия при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

 знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия; 8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу; 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения

контрольных мероприятий и совершения контрольных действий; 12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления. 1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий

и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований. в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения:

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких

требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа; 2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом

уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений; 5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-Ф3.

1.10.Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях

(Нач. Прод. на стр. 4)

осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении

муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

2.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

2.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных

требований. 2.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным

2.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

2.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения; 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

2.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

2.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения; 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа. 2.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении

2.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей,

подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. 2.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. 2.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в

письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений Контрольного органа. 2.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 2.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований

3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля 3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

3.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий: документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами. 3.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных

3.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

испытание.
3.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-Ф3.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении

Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия. необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организаций, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению

контрольных мероприятий. 3.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

3.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

3.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных

3.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему

3.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

3.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

3.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания. 3.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки. допускается проведение выездной проверки.

3.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

(Нач. Прод. на стр. 5)

13.10.2021 г.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством

3.2.8. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Контрольный орган в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в исполнительные органы государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющие государственный земельный надзор.

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Контрольного органа, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия

3.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

3.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

3.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после

3.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

3.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо

обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы. 3.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

3.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

3.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.
3.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого

лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не

позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки. Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в

свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал

верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления. 3.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

3.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-Ф3.

3.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.6. Выездная проверка

3.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

3.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 3.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

3.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

3.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий. 3.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

3.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование. 3.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра. 3.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются: дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам; иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

3.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации локазательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.5 и 3.5.6 настоящего Положения. 3.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

 $\underline{\mathbf{M}}$ нформация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки. При оформлений акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются. 3.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной

проверки.
3.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях: временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.7. Выездное обследование

3.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми

лицами обязательных требований.

3.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

3.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.1 настоящего Положения

4. Досудебное обжалование

4.1. Досудебное обжалование в рамках настоящего Положения не применяется

5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные

показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

РЕШЕНИЕ № 12/61-4 от 29 сентября 2021 г.

«О рассмотрении проекта Решения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Малгобекский

муниципальный район» и в границах населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав района»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020г № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического муниципального Уставом образования Малгобекский транспорта», муниципальный район решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» и в границах населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав района.

2. Установить, что при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Малгобекский муниципальный район» и в границах населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав района система оценки и управления рисками муниципального контроля не применяется

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее Решение разместить на сайте www.rsmalgobek.ru.

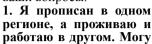
К. Гулиев, председатель Малгобекского районного Совета

И. Мержоев, и.о. главы муниципального образования «Малгобекский муниципальный район»

Обязательное медицинское страхование в вопросах и ответах

К нам в редакцию продолжают обращаться читатели с вопросами обязательному медицинскому страхованию.

Ведущий – директор филиала АО «МАКС-М» в г. Назрань Хасан Дзауров продолжает отвечать на ваши вопросы.



ли я оформить полис по месту фактического проживания?

Любой гражданин, имеющий право на ОМС, может оформить полис как по месту временного нахождения, так и по месту фактического проживания. Для этого обратитесь в одну из страховых компаний, работающих в регионе Вашего фактического проживания. Реестр страховых компаний размещен на сайте территориального фонда ОМС региона, в котором Вы фактически проживаете.

2. Можно ли оформить полис ОМС ребенку, родившемуся в России, если

родители - иностранные граждане?

Для оформления полиса ОМС ребенку вам необходимо получить разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации. Также в свидетельстве о рождении ребенка должна стоять отметка о гражданстве РФ.

3. Я потерял полис ОМС и не могу вспомнить, в какой страховой компании я его получал. Как узнать, в какой страховой компании я застрахован?

Для определения страховой принадлежности Вам необходимо обратиться в территориальный фонд ОМС региона, в котором Вы фактически проживаете. Территориальный фонд ОМС отвечает за ведение регионального сегмента регистра застрахованных и имеет возможность обратиться к центральному сегменту регистра в Федеральный фонд ОМС. При обращении в ТФОМС Вам необходимо назвать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания.

4. Куда обращаться, если в выданном полисе имеются ошибки?

При обнаружении ошибок в полисе ОМС производится его замена на основании заявления о выдаче дубликата (о переоформлении) полиса, при предъявлении старого полиса и документа, удостоверяющего личность. Для этого необходимо обратиться в любой пункт выдачи полисов страховой медицинской организации, в которой Вы застрахованы.

5. Нужно ли менять полис ОМС, если я поменял паспорт?

Если Вы поменяли паспорт без смены ФИО (в том числе по возрасту 20, 45 лет), Вам не надо менять полис, но Вы обязаны сообщить в свою страховую компанию

Дополнительную информацию по ОМС Вы можете получить по телефону горячей линии: 8-800-555-20-03 (Региональный контакт центр), 8-800-333-60-03 (Федеральный контакт центр) (звонок по России бесплатный).

Решение №47/34-4 от 08.10.2021 г.

«О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Сельское поселение Пседах на 2021 г.»

В соответствий с письмом администрации Малгобекского муниципального районе № 2488 от 23.08.2021 г. внести изменения в бюджет Малгобекского муниципального района на 2021- 2023 г. представительный орган муниципального образования «Сельское поселение Пседах» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в бюджет муниципального образования «Сельское поселение Пседах»

на 2021 год в сумме + 974 000 руб «Дорожное хозяйство» код 60804091680720580414 310 + 715 443руб

(Строительство гравийной дороги по ул.М.Горького и М.Узиева) «Дорожное хозяйство» код 60804091680720580244 225 + 258 557 руб

(Ремонт гравийной дороги по ул.Айдамирова)

. Главному бухгалтеру Богатыревой Р.А внести соответствующие изменения в бюджет за 2021 год.

Решение №48/34-4 от 08.10.2021 г.

«О внесении изменений в бюджет муниципального образования «Сельское поселение Пседах на 2021г»

В соответствии с письмом администрации Малгобекского муниципального района № 2837 от 22.09.2021 г. внести изменения в бюджет Малгобекского муниципального района на 2021- 2023 г. представительный орган муниципального образования «Сельское поселение Пседах» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в бюджет муниципального образования «Сельского поселение Пседах» на 2021 год в сумме + 90 000руб

«Благоустройство» код 60805031520664010244 225 + 90 000руб

(На устранение порывов по улицам Почтовая, К.Маркса, Школьная, Энгиноева и С.С Пешхоева)

2.Главному бухгалтеру Богатыревой Р.А внести соответствующие изменения в бюджет за

А. Узиев, председатель Пседахского сельского совета

РЕШЕНИЕ №43/65-4 от 08.09.2021 г.

«О внесении изменений в бюджет МО с.п.СредниеАчалуки на 2021 г.» 03.09.2021г. Совет депутатов муниципального образования с.п.Средние Ачалуки решил: 1. Увеличить плановые назначения по разделу 0409 «Дорожное хозяйство» в

сумме 750,0 т.р. в том числе: по ст.60604091680720580244225- 200,0 т.р.,

по ст.60604091680720580414310- 550,0 т.р.,

2.Главному бухгалтеру с.п.Средние Ачалуки Велхиевой Т.Л., внести

соответствующие изменения в бюджет сельского поселения

РЕШЕНИЕ №44 66-4 от 30.09.2021 г.

«О внесении изменений в бюджет МО «С.п. СредниеАчалуки на 2021 г.» Во исполнение решения МО «Малгобекский муниципальный район» №9/45-4 от 03.09.2021 г. Совет депутатов муниципального образования «С.п. Средние

1. Увеличить плановые назначения на осуществление переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в сумме 102030,94

рублей в том числе.
по ст.60601130115054690244224 – 44265,60 рублей,
по ст.60601130115054690244226 – 1416,74 рублей,
по ст.60601130115054690244222 – 51708,60 рублей,
по ст.60601130115054690244222 – 4640 рублей,

2.Главному бухгалтеру с.п.Средние Ачалуки Велг соответствующие изменения в бюджет сельского поселения. Ачалуки Велхиевой Т.Л., внести

М. Полонкоев, глава с.п. Средние Ачалуки

РЕШЕНИЕ №45/67-4 от 01.10.2021 г.

«О внесении изменений в бюджет МО с.п.Средние Ачалуки на 2021 г. Во исполнение решения МО «Малгобекский муниципальный район» №12/59-4 от 29.09.2021 г. Совет депутатов муниципального образования» с».п.Средние Ачалуки решил:

1. Увеличить плановые назначения в сумме 25,0 т.р. по ст. 60601040110210020244343—25,0 т.р. 2. Главному бухгалтеру с.п. Средние Ачалуки Велхиевой Т.Л., внести соответствующие изменения в бюджет сельского поселения.

РЕШЕНИЕ № 46 / 68 – 4 от 08.10.2021 г.

«О внесении изменений в бюджет МО с.п. Средние Ачалуки на 2021 г.» Совет депутатов муниципального образования с.п.Средние Ачалуки решил:

1.Произвести передвижку кредитов в сумме – 25,0 тыс.руб. - уменьшить по ст. 60601040110210020244343-25,0 тыс.руб., - увеличить по ст. 60601040110210020244346-25,0 тыс.руб.,

2. Главному бухгалтеру с. п. Средние Ачалуки Велхиевой Т. Л., внести соответствующие изменения в бюджет сельского поселения.

Отчет

об исполнении бюджета за 9месяцев 2021 г.

| Приход | Расход |
|------------------|------------------|
| ст. 211 - 2501,4 | ст. 211 - 2501,4 |
| ст. 213 - 755,7 | ст. 213 - 755,7 |
| ст. 221 - 18,0 | ст. 221 - 18,0 |
| ст. 223 - 1719,5 | ст. 223 - 1719,5 |
| ст. 225 - 393,2 | ст. 225 - 393,2 |
| ст. 291 - 112,1 | ст. 291 - 112,1 |
| ст. 343 - 60,0 | ст. 343 - 60,0 |
| ст. 346 - 25,0 | ст. 346 - 25,0 |
| Итого: 5584,9 | Итого: 5584,9 |

Сведения

о численности муниципальных служащих и фактических затратах из бюджета на их содержание - за третий квартал 2021г.

По штатному расписанию всего: - 8 человек

- муниципальных служащих - тех. персонал - 2 человека

Затраты на денежное содержание всего **645,6 руб**. из них:

568,9 руб. 76,7 руб. - на содержание муниципальных служащих – - на тех. персонал

М. Полонкоев, глава администрации с.п. Средние Ачалуки

Отчет

об исполнении бюджета администрации МО «С.п Зязиков – юрт» за 9 мес. 2021г.

| No | Наименование | косгу | Доход | Расход |
|----|-----------------------|---------|---------|---------|
| 1 | Заработная плата | 211 | 1 568,9 | 1 568,9 |
| 2 | Начисление на з/плату | 213 | 473,9 | 473,9 |
| 3 | Прочие услуги | 244 | 362,0 | 362,0 |
| 4 | Прочие услуги | 247 | 2 013,3 | 2 013,3 |
| 5 | Прочие выплаты | 266 | 00 | 00 |
| 6 | Налоги | 291-292 | 119,3 | 119,3 |
| | Итого: | | 4537,4 | 4537,4 |

Отчет

о численности и затратах на содержание работников администрации МО «С.п Зязиков-юрт» за 9 мес. 2021г.

1. Всего работников 8 чел., 2. Муниципальных служащих -6 чел., 3. Тех. персонал – 2 чел. 4. Заработная плата муниц. служащ. -1 317,3 5. Начисление на оплату труда -397,8 6. Заработная плата тех. персонала – 251,6

7. Начисление на оплату труда -76,0 Ю. Цечоев, глава администрации с.п. Зязиков-юрт

Сведения

о численности и затратах на содержание работников администрации с.п. Вознесенское за III квартал 2021 года.

По штатному расписанию всего: 8 чел., из них: Муниципальных служащих -

Технический персонал – 1 чел. Затраты на денежное содержание всего за III квартал 2021 г. –

1 618 944 руб. В том числе: 1 491 320 руб.; На содержание муниципальных служащих –

На оплату труда технического персонала – 127 624 руб.

Б. Газдиев, глава администрации с.п. Вознесенское

Сведения

об исполнении бюлжета алмі нинипального образования «Сельское поселение Вознесенское» за III квартал 2021 года.

| Статьи КОСГУ | Наименование | Доходы | Расходы |
|-----------------|---|-----------|-----------|
| 211 | Заработная плата | 1 618 944 | 1 618 944 |
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | 488 921 | 488 921 |
| 223 | Коммунальные услуги (газ, электроэнергия) | 46 534 | 46 534 |
| 223 | Коммунальные услуги (уличное освещение) | 282 290 | 282 290 |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов (ГСМ) | 40 000 | 40 000 |
| 226 | Прочие услуги | 9 664 | 9 664 |
| 225 | Работы, услуги по содержанию имущества (ПУЖКХ) | 66 010 | 66 010 |
| 225 | Ремонт дороги | 100 000 | 100 000 |
| 290 | Прочие расходы (уплата шрафа) | 10 000 | 10 000 |
| | Итого: | 2 662 363 | 2 662 363 |

Нет экстремизму и терроризму!

М.Салиев 11 октября в СОШ №14 сельского поселения Нижние Ачалуки мероприятие прошло профилактике распространения идеологии экстремизма терроризма, организованное Антитеррористической комиссией Малгобекского

муниципального района. В мероприятии приняли **участие** ведущий специалист отдела обеспечению деятельности

Антитеррористической комиссии Малгобекского района (далее АТК ММР) Н.Дарсигов, имам поселения Х.Арчаков, участковый уполномоченный М. Дзариев, глава села Ю. Костоев, председатель районного молодёжного совета Т.Ториева.

Выступая перед учащимися, представители антитеррористической комиссии отметили, что перед нашим обществом стоит задача формирования у молодёжи устойчивого негативного отношения к идеологии экстремизма и терроризма, призвали участников мероприятия быть бдительными, не вступать ни в какие группы, пропагандирующие терроризм и экстремизм. Имам села призвал молодых людей просвещаться, изучать основы религии, при этом быть избирательными и получать информацию из проверенных источников, а в случае появления вопросов, обращаться за ответами только к учёным имамам и алимам, и не вступать в спор с людьми, пропагандирующими экстремизм.

Наркотики - путь в пропасть!

К. Алиев Антинаркотическая 0 M Малгобекского района провела профилактическую беседу антинаркотической направленности среди учащихся школы № 12 сельского поселения Инарки.

проведении мероприятия приняли помощник участие администрации Малгобекского района Аслан Коригов, глава администрации



сельского поселения Инарки Адам Котиев, религиозный деятель Рамазан Арсамаков, участковый уполномоченный полиции Аслан Евлоев, председатель районного молодежного совета Тамара Ториева.

В ходе беседы представители антинаркотической комиссии привели ужасающую статистику наркозависимых и погибших от их употребления. Молодые люди в возрасте от 15 до 30 лет умирают по причинам, связанным с употреблением наркотиков. Ребятам рассказали, что употребление наркотиков приводит к огромному количеству негативных последствий, это и преступления, и нанесение урона собственному организму и, что подобного рода «острые ощущения» не стоят потери здоровья.

Также учащимся пояснили, что в мусульманском обществе запрещено не только употребление опьяняющих жидкостей, но и любых психотропных и наркотических веществ, поскольку они помутняют разум человека и лишают его рассудка, более того, вызывают привыкание и

приводят к смерти! В завершение мероприятия гости ответили на вопросы старшеклассников и настоятельно рекомендовали ребятам вести здоровый образ жизни и быть законопослушными гражданами.

УТОЧНЕННЫЙ БЮДЖЕТ администрации сельского поселения Новый Редант на 07.10.2021 г.

| | доходы | тыс. руб. |
|---|---|---------------|
| 1 | Налог на доходы физических лиц | 58,2 |
| 2 | Земельный налог | 402,4 |
| 3 | Налог на имущество | 102,1 |
| 4 | Дотация на выравнивание | 6055582р.31к. |
| 5 | Субвенция на осуществление полномочий по ВУС | 177,5 |
| 6 | Дотация на сбалансированность | 1170,0 |
| 7 | ФЦП «Комплексное развитие сельских территорий» | 94598р.18к. |
| 8 | Субвенция по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 102030р.94к. |
| | Итого доходов | 9013799р.43к. |
| | Дефицит бюджета Остатки средств на 01.01.2021г. | 21570р.86к. |
| | Всего доходов | 9035370р.29к. |
| | РАСХОДЫ | |
| 1 | Общегосударственные расходы | 3410022р.00к. |
| 2 | вус | 177,5 |
| 3 | Благоустройство | 3229831p.17к. |
| 4 | ФЦП «Комплексное развитие сельских территорий» | 936526р.32к. |
| 5 | Софинансирование из местного бюджета | 9459р.86к. |
| 6 | Дорожное хозяйство | 1170,0 |
| 7 | Другие общегосударственные расходы (Всероссийская перепись населения) | 102030р.94к. |
| | Всего расходов | 9035370р.29к. |

У. Мартазанов, глава администрации с.п. Новый Редант

Приглашаем принять участие в социологическом опросе Уважаемые жители и гости!

Приглашаем Вас приняты участие в социологическом опросе населения определения результатов органов деятельности самоуправления местного городских округов муниципальных районов Республики Ингушетия.

Ваши ответы, как и ответы других участников опроса, в обобщенном виде будут включены Перечень эффективности показателей

деятельности органов местного

самоуправления муниципального района (городского округа).

Просим Вас выбрать и отметить позицию, которая совпадает с Вашим мнением.

Соцопрос проводится на площадке интернет-сайта Правительства РИ, по адресу: http://pravitelstvori.ru/vote/soc-anketa2.php

О соблюдении мер безопасности в условиях сохраняющегося риска распространения коронавирусной инфекции Уважаемые жители Малгобекского района!

Напоминаем Вам том, что соблюдение санитарноэпидемиологических мер гигиены является крайне важным элементом для недопущения роста заболеваемости.

забывать, Важно не инфекцию легче предупредить, чем лечить. В настоящее время необходимо уделять основное внимание неспецифическим мерам профилактики - соблюдать



масочный режим, гигиену рук и социальную дистанцию, стараться не переохлаждаться. Поскольку переохлаждение ослабляет иммунитет к инфекционным заболеваниям, что особенно опасно в холодное время. Помните, что соблюдение всех мер профилактики коронавирусной инфекции в опасный эпидемиологический период, рекомендованных Роспотребнадзором, необходимо воспринимать не как неудобство, а как заботу о ближних, о собственном здоровье, и проявление гигиенической культуры.

Пресс-служба администрации Малгобекского района

О добровольной сдаче оружия за вознаграждение

Уважаемые жители Малгобекского района! Напоминаем про возможность и необходимость добровольной сдачи оружия за

вознаграждение! Если Bac имеются незарегистрированное оружие, боеприпасы, патроны оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества, данные предметы необходимо сдать в территориальный отдел полиции. Этим Вы обезопасите себя,



освободив от уголовной ответственности, а также сможете получить материальное вознаграждение.

Размер вознаграждения определяется по результатам осмотра технического состояния предмета вооружения.

АТК Малгобекского муниципального района

Утерянный аттестат 06АБ №0003064 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2010 г. СОШ №19 с.п. Сагопши на имя Булгучева Абуязита Магометовича, считать недействительным.

Срочно продается дом по адресу: с. Пседах, пер. Висаитова, 7 (напротив СШ№7) Цена – 2 млн. 800 тыс. руб. Торг возможен. Обращаться по тел. 8-922-438-04-72 , 8-928-726-92-07

Продаются две трехкомнатные квартиры на 1-ом и 2-ом этажах по адресу: г. Малгобек, ул. Базоркина, 75 А, кв. 5 и 7. Возможен бартер на жилой дом в Малгобеке. Обращаться по телефону: 8-928-728-47-97.

Срочно продается 4 - комнатная квартира (104 кв.м, 3 этаж, евроремонт) по адресу: г. Малгобек, 2-ой микрорайон, ул. Почтовая, 3. Цена - 2 млн. руб., возможен торг. Обращаться по тел. 8-928-747-46-07

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛГОБЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ГЛАВНЫЙ **РЕДАКТОР** А. Х. Белхароев

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 386302 РИ г. Малгобек, ул. Осканова, 3 тел: 62-39-85

НАБОР И ВЕРСТКА ПРОИЗВЕДЕНЫ В КОПЬЮТЕРНОМ ЦЕНТРЕ ГАЗЕТЫ «НАРОДНОЕ СЛОВО»

Газета принимает рекламу от предприятий, учреждений, организаций и частных лиц. Газета отпечатана в

типографии ИП Нестеренко А.В. г. Новопавловск Ставропольского края

Рукописи не возвращаются и не рецензируются, авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных и прочих сведений.

Мнение авторов не обязательно совпадает с точкой зрения редакции.

Заказ №

Тираж 990 экз.

В этом периоде



Перепись населения пройдет с 15 октября по 14 ноября 2021г.

специально обученные переписчики будут собирать данные постоянных жителях России, TOM числе иностранных гражданах путем обхода домов и квартир. Особенностью переписи в этом

станет то,

что

заполнить





опросник можно будет в онлайн-формате на сайте Госуслуг. Участие в переписи добровольное.

Впервые Всероссийская перепись населения пройдет в цифровом формате: вместо бумажных бланков у приходящих на дом переписчиков будут планшеты со специальными электронными анкетами.

Для удобства, экономии времени и безопасности здоровья до 8 ноября поучаствовать в переписи можно будет самостоятельно на сайте Госуслуг. Для этого понадобится доступ в Интернет, а также стандартная или подтвержденная учетная запись на портале «Госуслуги». Подробнее о возможности поучаствовать во Всероссийской переписи населения онлайн можно узнать по ссылке.

В ходе переписи постоянным жителям России будет задано 33 вопроса. Из них 23 касаются социально-демографических характеристик, таких как пол, возраст, гражданство, место рождения, национальность, владение языками, образование, количество детей, источник средств к существованию.

Также зададут 10 вопросов о жилищных условиях — надо будет назвать тип жилого помещения, в котором вы проживаете, время постройки дома, общую площадь квартиры или дома, количество комнат и виды благоустройства.

Временно проживающие в России ответят на семь простых вопросов: пол, возраст, страна постоянного проживания, цель приезда в Россию и продолжительность пребывания

Переписчики не будут задавать вопросов, касающихся конфиденциальных данных: они не попросят участников предъявить паспорт и прочие документы, удостоверяющие личность, не спросят «кто владелец жилища», не будут интересоваться уровнем дохода и другими чувствительными темами.

Стоит отметить, что переписчики будут обеспечены средствами индивидуальной защиты в для предотвращения распространения коронавирусной инфекции. Об этом ранее сообщил глава Росстата Павел Малков.

В центры обработки данных переписи информация поступает и хранится в обезличенном виде. По ней нельзя будет установить, кого именно опрашивали и о каком человеке идет речь. Это самые общие социально-демографические сведения об участниках домохозяйств.

Кроме того, при желании граждане могут лично посетить переписные участки. Их месторасположение можно узнать, позвонив по горячей телефонной линии: 8-800-

Предварительные итоги переписи опубликуют в апреле 2022 на сайте Росстата. Окончательные официальные итоги будут опубликованы в несколько этапов до

Подробнее о том, как проходит перепись, читайте по ссылке.

Каждый гражданин России, достигший совершеннолетия, также может стать переписчиком, подробнее об этом читайте на официальном сайте мероприятия.

Р. Точиев, уполномоченый по переписи в Малгобекском районе

Октябрь — время вакцинации против клещевого вирусного энцефалита

Управление Роспотребнадзора по Республике Ингушетия напоминает основным что средством специфической профилактики клещевого вирусного энцефалита (далее-КВЭ) служит вакцинация. Республика

Ингушетия

является

ПО



эндемичной КВЭ, однако, при выезде в эндемичные территории, существует риск заражения этим опасным инфекционным заболеванием, которое протекает с поражением центральной нервной системы, парезами, параличами и даже может закончиться летальным исходом. Заболевание можно предотвратить, если своевременно получить вакцинальный комплекс.

Используются как стандартные схемы прививок (вакцинальный комплекс и первая ревакцинация, затем отдаленная ревакцинация), так и экстренные схемы. При соблюдении схемы иммунизации заболевания людей КВЭ крайне редки и, как правило, протекают в лёгкой форме. Более того — у привитых не регистрируются летальные исходы от заболевания клещевым энцефалитом.

В соответствии с санитарным законодательством вакцинопрофилактику КВЭ проводят круглогодично. Тем не менее, наиболее оптимальное время для первичной иммунизации против КВЭ — это осенний период.

Октябрь — самое удачное время для первой прививки против КВЭ. Прививки против клещевого энцефалита можно совмещать с прививкой против гриппа. Вакцинация проводится в медицинских учреждениях по месту жительства, учебы. Перед проведением вакцинации необходимо проконсультироваться с врачами участковой службы (терапевты, педиатры).

Руководителям предприятий, чья профессиональная деятельность связана с риском заражения КВЭ, необходимо своевременно организовать вакцинопрофилактику в своих коллективах.

Помните, что проведенная вовремя вакцинация против клещевого энцефалита позволит предупредить заболевание в будущем!

РЕШЕНИЕ № 70/90-4 от 07.10.2021 г. «О внесении изменений в смету расходов МО«Сельское поселение Новый Редант»

Представительный орган муниципального образования «Сельское поселение Новый Редант» решил:

В соответствии с решением Малгобекского районного Совета от 03.09.2021г. №9/45-4, внести изменения в план поступления доходов в бюджет сельского поселения Новый Редант в сумме

2.Дополнительный увеличенный план поступления субвенции направить на оплату работы

по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения. 3. Главному бухгалтеру Мартазановой Х.Н. внести соответствующие изменения в Муниципального образования «Сельское поселение Новый Редант».

4. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

РЕШЕНИЕ № 72/92-4 от 08.10.2021 г. «О внесении изменений в смету расходов МО «Сельское поселение Новый Редант»

Представительный орган муниципального образования «Сельское поселение Новый Редант» решил:

В соответствии с решением Малгобекского районного Совета от 29.09.2021г. №12/59-4, внести изменения в смету доходов и расходов сельского поселения Новый Редант 60501040110210020244 346 — 25т.р.

2. Главному бухгалтеру Мартазановой Х.Н. внести соответствующие изменения в бюджет муниципального образования «Сельское поселение Новый Редант».

3. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

У. Мартазанов, председатель Новоредантского сельского Совета

РЕШЕНИЕ №40/44-3 от 7.10.2021 г. «О внесении изменений в решение от 30.12.2020г. № 19А/23-4 «Об

утверждении бюджета муниципального образования «Сельское

утверждении оюджета муниципального образования «Сельское поселение Южное» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.» В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «О принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствующим уставом муниципального образования «Сельское поселение Южное» Решил:

1. Внести в решение от 30.12.2020г. № 19А/23-4 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Южное», на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов., (далее — решение)

спедующие изменения: 1.1. Статью 1 решение изложить в новой редакции

Статья 1

- по доходам в сумме **2021 г.** – **4377,7 т.р.**

-по расходам в сумме **2021 г. – 4386,8 т.р.**

Статья 13

1. Утвердить в составе доходов бюджета сельского поселения на 2021 год и плановый 2022 и 2023г. объем денежных средств, включая субвенции и субсидии:

1)Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципального образования «Сельское поселение Южное» в сумме: **3 978,3 т.р.**

2) Установить план поступления субвенции для осуществления переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2021г. в сумме – 51,0 т.р.

2. Главному бухгалтеру Кастоевой Х.М. внести соответствующие изменения в бюджет МО «Сельское поселение Южное».

3. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации 4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания

М. Костоев, глава муниципального образования «Сельское поселение Южное» БЮДЖЕТ

Муниципального образования «Сельское поселение Южное» 7.10.2021 г.

| | доходы | тыс.руб. |
|---|---|----------|
| 1 | Налог на доходы физических лиц | 56,7 |
| 2 | Земельный налог | 90,0 |
| 3 | Налог на имущество | 7,0 |
| 4 | Дотация на выравнивание | 3 978,3 |
| 5 | Субвенция на осуществление полномочий по ВУС | 94,8 |
| 6 | Дотация на сбалансированность | 100,0 |
| 7 | Субвенция по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 51015,47 |
| | Итого доходов | 4 377,8 |
| | Дефицит бюджета Остатки средств на 01.01.2021 г. | 9082,87 |
| | Всего доходов | 4 386,8 |
| | РАСХОДЫ | |
| 1 | Общегосударственные расходы | 2 510,6 |
| 2 | ВУС | 94,8 |
| 3 | Благоустройство | 1630,4 |
| 4 | Дорожное хозяйство | 100,0 |
| 5 | Субвенция по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения | 51015,47 |
| | Всего расходов | 4 386,8 |

М. Костоев, глава муниципального образования «Сельское поселение Южное»

Решение №49/34-4 от 11.10.2021 г. «О внесении изменения в бюджет муниципального образования«Сельское поселение Пседах на 2021г»

На основании решения Малгобекского муниципального района №9/45-4 от 03.09.2021 г. Представительный орган муниципального образования «Сельское поселение

Пседах» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в бюджет муниципального образования «Сельского поселение Пседах» на 2021 год в сумме + 102 030,94 руб. Субвенция на осуществление переданных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения.

«Другие общегосударственные расходы» код 60801130115054690 244 221 + 4 640 244 222 + 51 708,60 244 224 + 44 265,60 244 226 + 1 416,74

2.Главному бухгалтеру Богатыревой Р.А внести соответствующие изменения в бюджет за 2021 год.

А. Узиев, председатель Пседахского сельского Совета